

**Согласовано:**

Председатель Управляющего совета  
Склюева М.В. \_\_\_\_\_  
Протокол №35 от 17.09.2018г.

**Утверждено:**

Приказ директора школы  
Шелковникова Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Приказ №230 от 09.10. 2018

## **ПОРЯДОК**

### **привлечения внебюджетных средств и их расходования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Учреждение) разработан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) , Уставом Учреждения и другими нормативно - правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательно – воспитательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящий Порядок регулирует также привлечение и использование спонсорских средств, добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Муниципального образования Березовского городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования Березовского городского округа.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, канцелярские товары на нужды школы, расходные материалы.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Управляющего Совета школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские средства Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепользных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором благотворительного пожертвования с актом приема передачи (приложение 1) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно, определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Директор Учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:

- производить приём средств по договору пожертвования денежных средств (приложение 2), заключенному в установленном порядке, в котором должны быть

отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Учреждения;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления в Учреждение в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели и задачи, им сопутствующие, согласно п. 1.7, настоящего Порядка.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на уставные цели.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год и корректируется (при необходимости).

### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Директор в Учреждении обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год в отчете о результатах самообследования, который размещается на сайте учреждения.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.4. Работникам в Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

**ДОГОВОР  
благотворительного пожертвования**

г. Березовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Даритель» с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту – дар), указанное в приложении, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Даритель обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в Приложении. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого: г. Березовский, Кемеровская область, ул. 40 лет Победы, д.3

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2. становится впоследствии изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению.

2.4. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.3, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Реквизиты и подписи Сторон**

Даритель

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №16»**

652 420, Кемеровская область, г.

Березовский, ул. 40 лет Победы, д.3

Тел. ( 8-384- 45) 3-29-25

ИНН: 4203004960 КПП: 425001001

(должность)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Договору благотворительного  
пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>					

Итого: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Даритель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к договору добровольного  
пожертвования

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приема – передачи Пожертвования

г. Березовский «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая(ый) в дальнейшем «Даритель» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», далее- Школа №16, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ в качестве добровольного пожертвования:

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Даритель, другой – у Одаряемого.

**Подписи сторон**

Даритель

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании платных образовательных услуг  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №16»

г. Березовский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (в дальнейшем - **Исполнитель**) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 16078, серия 42Л01 № 0003131, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № 3230, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с 27 июня 2016 г. по 07 декабря 2024г., в лице директора Шелковниковой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего)  
(в дальнейшем - **Заказчик**), в интересах учащегося

(Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего, адрес проживания, телефон)

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «Нулевичок» в рамках дополнительного образования детей и взрослых. Перечень и количество занятий для **Учащегося** определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Срок обучения начинается с ..... г. и заканчивается .....г., общая продолжительность составляет 7 месяцев.

1.4. Режим занятий: 1 раз в неделю 4 учебных занятия по 30 минут с 9.00 до 11.30

### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Исполнителем платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензии Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

### 4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
  - ✓ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
  - ✓ об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 4.3. Обучающийся вправе:
  - ✓ обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»;
  - ✓ получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
  - ✓ пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 5. Оплата услуг

- 5.1. Стоимость услуг, указанных в Приложении 1 договора, составляет \*\*\* рублей за один учебный день, что составляет \*\*\* рублей за месяц, итого за период с ..... г. по .....г. - \*\*\*\* рублей (..... рублей).
- 5.2. Оплата услуг Заказчиком в рублях производится ежемесячно по \*\*\*\* рублей в месяц не позднее 20 числа месяца в отделении Сбербанка.

Оплата производится в безналичном порядке на счет исполнителя в банке, по

следующим реквизитам: *Наименование платежа: платные образовательные услуги*

ИНН/КПП 4203004960/425001001

КБК 000000000000000000130

Финансовое управление города Березовский (Школа № 16 л/с 20396У36150)

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ // УФК по Кемеровской области –

Кузбассу г. Кемерово

БИК: 013207212 к\с 40102810745370000032

р/с 03234643327100003901

**Фамилия, имя Учащегося**

- 5.3. Заказчик своевременно предъявляет квитанцию об оплате услуг Исполнителю.

- 5.5. Перерасчет оплаты образовательных услуг осуществляется в следующем месяце при

пропуске Обучающимся по причине болезни более половины учебных занятий в течение месяца. Основанием для перерасчета является заявление Заказчика и медицинская справка.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 6.4 Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

## 7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по .....г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 16»  
Адрес: 652420 г. Березовский  
Кемеровской области -Кузбасса,  
ул. 40 лет Победы, 3  
ИНН: 4203004960  
Телефон: (838445)3-29-25  
e-mail: [schol16berez@yandex.ru](mailto:schol16berez@yandex.ru)  
Директор Школы № 16

Заказчик

Серия, №  
Кем выдан:  
Дата  
выдачи:  
Адрес  
проживания  
Телефон

---

---

Паспортные данные

---

---

---

---

---

---

---

---

..... Е.Ю. Шелковникова  
МП.

..... /...../



Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_  
«Об оказании платных образовательных услуг  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №16»

Учебный план дополнительной образовательной программы «Нулевичок»

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг <i>(индивидуальная,</i>	Количество учебных занятий	
			в неделю	всего
1	Введение в математику	групповая	1	28
2	Совершенствование и развитие устной речи	групповая	1	28
3	Подготовка к обучению чтению и письму	групповая	1	28
4	Ознакомление с окружающим миром	групповая	1	28
<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>	<b>112</b>